



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL CIDADE DE GOIÁS
CURSO DE SERVIÇO SOCIAL
Estágio Supervisionado

PROTOCOLO DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO

1. Site da regional Goiás (<https://www.goiias.ufg.br/>)

2. Estágio supervisionado

3. Formulários

3.1 Tipos de formulários adequados a cada estágio

A.1 - Estágios Curriculares realizados nas dependências da UFG (PROCON, CCOM e UFG)

B.1 - Estágios Curriculares realizados em órgãos, empresas, ONG's e pessoas físicas

(TJ, Prefeituras, NASF, CAPS, Instituto desenvolver, IFG, Hospital São Pedro)

C - Estágios Curriculares realizados na Secretaria Estadual de Saúde (HUGO)

D - Estágios Curriculares obrigatórios realizados no Hospital das Clínicas (HC)

E.1 - Estágios Curriculares realizados na Secretaria Municipal de Saúde (Cerest e

Hospital Dona Iris)

4. Definido o campo de estágio:

4.1 Termo de compromisso (3 vias) - preencher, assinar e entregar a supervisão acadêmica

1. Modalidade de estágio: (x) Estágio curricular obrigatório

1. Número da apólice de seguro: **241154 - Alfa Seguradora**

2. Dados do estudante: preencher todos os dados

3. Dados da instituição de origem do estudante

Nome da instituição: **Universidade Federal de Goiás - Regional Goiás**

Nome da Unidade Acadêmica: **Unidade Acadêmica Especial de Ciências Sociais Aplicadas (UECSA)**

Coordenador de Estágio do curso: **Profa. Dra. Selma Aparecida Leite de Andrade**

Portaria de designação: **No 09 de 23 de março de 2016**

Nome do orientador: **colocar o nome do supervisor/a acadêmico/a**

Profa. Ms. Ana Paula do Nascimento Barros

Profa. Ms. Hannah Zuquim Aidar Prado

Profa. Dra. Selma Aparecida Leite Andrade

■ 4. Dados da empresa/Instituição/Profissional Liberal Concedente do Estágio e número de convênio:
preencher junto ao supervisor de campo e/ou supervisor acadêmico.

■ Cláusulas

**(obs.: todas as vezes que aparecer CONCEDENTE, colocar: o nome da instituição campo de estágio.
concedente = nome da instituição campo de estágio)**

1a: - "curso de graduação em ... **Serviço Social** ..."

- concedente = nome da instituição campo de estágio

- "linha de formação acadêmica, ou seja ... **Ciências sociais aplicadas** ..." ...

2a: - "o estágio oferecido terá duração de **6 meses**, iniciando-se em **dia de início de semestre letivo**, e terminando em **último dia do semestre letivo**, com a jornada diária de **4 horas** semanais, prefazendo uma carga horária de **8 horas semanais**"

4a - subcláusula 1a: **não se aplica (x)**

RESTANTE: NÃO PREENCHER (trata-se de estágio não obrigatório)

7a - número do convênio: **verificar com supervisor acadêmico**

10a - colocar número de convênio e nome da unidade concedente

Data: **colocar o primeiro dia do semestre letivo**. Ex.: esse semestre (2017.1) - Goiás - GO, 5 de junho 2017

Assinaturas: **estagiário, concedente e coordenação de estágio**

4.2 Plano de atividades (3 vias) - preencher com a supervisão de campo, assinar e entregar a supervisão acadêmica

4.3 Controle de frequência (3 vias) - preencher com a supervisão de campo, assinar e entregar a supervisão acadêmica

4.4 Relatório de atividades (3 vias)

*** Todos os documentos podem ser preenchidos manualmente ou baixado do site e preenchido no computador**

Coordenação de Estágio-Curso de Serviço Social

Profª Dra Selma Aparecida Leite de Andrade